

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Рудавский детский сад»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1
« 28 » августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Рудавский детский сад»
И.А.Минакова
« 28 » августа 2019 года



Годовой план
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ «Рудавский детский сад»
на 2019-2020 учебный год

п. Рудавский

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ
ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2019– 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Основные сведения ДОУ;
- 1.2. Программно – методическое обеспечение. Комплексные программы дошкольного образования;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБДОУ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

- 3.1. Расстановка педагогических кадров по группам;
- 3.2. Работа с кадрами в течение года;
- 3.3. План проведения общих собраний трудового коллектива МБДОУ «Рудаковский детский сад на 2019-2020 учебный год;
- 3.4. Организационно-методическая работа с кадрами (педагогические советы);
- 3.5. Семинары-практикумы;
- 3.6. Мастер-классы;
- 3.7. Круглый стол для педагогов;
- 3.8. Консультации;
- 3.9. Открытые просмотры детской деятельности;
- 3.10. Открытые просмотры с участием воспитателей;
- 3.11. Совещание творческой группы;

4. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Оперативный контроль;
- 4.2. Персональный контроль;
- 4.3. Работа методического кабинета;

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

- 5.1. Оформление информационных стендов консультаций для родителей;

- 5.2. Общие родительские собрания;
- 5.3. Групповые родительские собрания;
- 5.4. Совместные мероприятия;
- 5.5. Организация конкурсов, выставок;

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Работа на территории;
- 6.2. Приобрести;
- 6.3. Работа с обслуживающим персоналом.

1. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 247 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

2. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2011 № 2181 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

3. Приказ Минобрнауки России от 27.08.2015 № 487 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

4. Приказ Минобрнауки России от 17.09.2012 № 243 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

Настоящий приказ является частью пакета документов, необходимых для организации образовательной деятельности в Учреждении.

- * Закон Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 2 и 2.4 ст. 33).
- * Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

4

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад» (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

1. Информационный раздел

1.1. Основные сведения о ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Рудавский детский сад» размещен в кирпичном одноэтажном здании с участками.

Год постройки ДОУ – 1962 г.

Адрес: 306235, Курская область Обоянский р-н, п. Рудавский, ул.Лесная, д 11

Тел: 8(47141) 3-35-37, E-mail: rudav_detsad_oboyan@mail.ru

Лицензия: Комитет образования и науки Курской области,

Серия 46П01 № 0001707 регистрационный № - 2847 от 15.06.2017 г.

Заведующий: Ирина Алексеевна Минакова.

Наполняемость групп для образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования.

Списочный состав детского сада на 2019-2020 учебный год:

18 воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

В детском саду функционирует 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности

1.2. Программно – методическое обеспечение

Комплексные программы дошкольного образования:

1. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2014 год
2. Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
3. "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13"; с изменениями и дополнениями от 27 августа 2015 года
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ «Рудавский детский сад».
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа МБДОУ «Рудавский детский сад»;
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2019– 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

- **ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
2. Расширение охвата детей необходимой коррекционно-педагогической и медико-социальной помощью, обеспечение родителей (законных представителей) консультативной поддержкой;
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов при работе с детьми;
4. Создание предметно пространственной развивающей среды для работы с детьми;
5. Продолжать развитие семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников;
- 6 Поиск новых социальных партнёров, и укрепление взаимосвязей с имеющимися социальными партнёрами.

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

3.1. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование,	Квалификационная категория	Курсы повышения, переквалификации (часы), необходимы курсы
Разновозрастная 3-7 лет	Волобуева Валентина Алексеевна	Среднее специальное	соответствие	Курсы повышения квалификации в КИНПО 2014 г
	Еськова Анна Ивановна	Высшее	соответствие.	

3.2. Работа с кадрами в течение года

№ п/п	Совершенствование профессионального мастерства	Дата проведения	Ответственный
1.	<u>Направить на курсы повышения квалификации:</u> Волобуеву В.А.	До 1 сентября 2020 г.	Заведующий Минакова И.А.
2.	Посещение районных педагогических семинаров, в рамках работы РМО.	В течение года	Заведующий Минакова И.А.
3.	Участие в районных, областных конкурсах	В течение года	Воспитатель Волобуева В.А.

3.3. План проведения общих собраний трудового коллектива МБДОУ «Рудаковский детский сад» на 2018-2019 учебный год

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. 1. Отчет о реализации Программы летнего оздоровительного периода 2017-2018 учебного года 2. Доклад «Реализация Программы дошкольного образования детского сада в 2019-2020 году».	Сентябрь 2019г.	Заведующий

	<p>3. Перевод работы ДОУ на режим холодного периода года, разработка режимов дня холодного периода года для всех возрастных групп, разработка режимов двигательной активности детей, разработка графиков выдачи питания с пищеблока, графиков проветривания помещений.</p> <p>4. Разработка программ групп, программ специалистов, Учебных планов и комплексно – тематического планирования.</p> <p>5. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>6. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ в 2019-2020 учебном году</p>		
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. 	Декабрь 2019г.	Заведующий
3	<p>Заседание № 3.</p> <p>1. Публичный отчет руководителя по теме: «Итоги работы за 2019 -2020 учебный год».</p> <p>2. Программа летней оздоровительной работы; подготовка участков ДОУ к летней оздоровительной работе.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ, косметического ремонта помещений детского сада, малых архитектурных форм на участках детского сада.</p>	Май 2020г.	Заведующий

3.4. Организационно –методическая работа с кадрами

ПЕДСОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	<p align="center">ПЕДСОВЕТ №1</p> <p>1.Итоги летней оздоровительной работы 2.Итоги смотра-конкурса к новому учебному году. 3.Принятие и утверждение основной образовательной программы детского сада"От рождения до школы"» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой 4.Мониторинг на начало учебного года</p>	Август	Заведующий И.А.Минакова
2.	<p align="center">ПЕДСОВЕТ № 2</p> <p>1.Итоги тематического контроля «Театральная деятельность в ДОУ»</p> <p>2.Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность (из опыта работы).</p> <p>3.Формирование образовательного процесса по художественно-эстетическому развитию детей в ходе режимных моментов (из опыта работы).</p> <p>4.Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников (из опыта работы).</p>	январь	Заведующий И.А.Минакова
3.	<p align="center">ПЕДСОВЕТ № 3</p> <p>1.Итоги тематического контроля «Система работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников».</p> <p>2.Организация социально-педагогической работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО(из опыта работы).</p> <p>3. Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО, их влияние на взаимоотношение с детьми (из опыта работы).</p> <p>4.Организация игровой деятельности дошкольников, как метод социально-личностного развития ребёнка (из опыта работы).</p>	март	Заведующий И.А.Минакова

5.	<p>ПЕДСОВЕТ № 4</p> <p>1.Итоги тематического контроля</p> <p>«Повышение педагогического мастерства воспитателей».</p> <p>2.Выполнение задач за учебный год.</p> <p>3. Принятие и утверждение документов к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плана летней -оздоровительный период; -годовой план на 2019-2020 учебный год; -учебный план на 2019-2020 учебный год; -расписание НОД на 2019-2020 учебный год. <p>4.Результаты мониторинга освоения образовательной программы на конец года.</p>	май	Заведующий И.А.Минакова
----	---	-----	----------------------------

3.5.СЕМИНАРЫ (ПРАКТИКУМЫ)

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста» «Учимся проводить диагностику ФГОС»	Сентябрь	заведующий
2	«Значение практического применения математических знаний в различных видах деятельности»	Октябрь	заведующий
3	«Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность»	Ноябрь	Волобуева В.А.
4	«Технология речевого развития»	Декабрь	Волобуева В.А.
5	«Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»	Январь	Волобуева В.А.
6	«Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль	
7	«оздоровительная работа в детском саду»	Март	Волобуева В.А..
8	«Ребёнок и другие люди»	Апрель	Волобуева В.А.

3.6. МАСТЕР-КЛАСС

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Художественное творчество «Волшебная кисточка»	Сентябрь	Волобуева В.А.
2	Рабочее место воспитателя	Октябрь	Волобуева В.А.
3	Атрибуты к инсценировкам	Ноябрь	Еськова А.И.
4	Познавательное развитие «Дидактическая игра своими руками»	Декабрь	Волобуева В.А.
5	Пальчиковый театр своими руками	Январь	Еськова А.И.
6	Познавательно-речевое развитие «Чудесный мешочек»	Март	Волобуева В.А.

3.7. КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Какие формы и методы налаживания взаимоотношений с родителями можно использовать в детском саду?»	Сентябрь	заведующий
2	«Разрешение конфликтных ситуаций между детьми в процессе сюжетно-ролевой игры»	Октябрь	заведующий
3	«Воспитание детей в труде, «за» и «против».	Ноябрь	заведующий
4	«Спортивно-оздоровительная деятельность дошкольников в режиме дня»	Январь	заведующий
7	«Безопасность в детском саду»	Март	заведующий

3.8. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	1 «Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня» 2 «Значение игр драматизации в совместной деятельности воспитателя и детей в свете ФГОС»	сентябрь	Воспитатель

2	1 «Развитие личности ребёнка в свете гендерного воспитания ФГОС» 2 «Опасности в лесу»	октябрь	Воспитател
3	1 «Индивидуальная работа с детьми, как форма педагогической деятельности»	ноябрь	Воспитатель
4	1 «Фоновая музыка в жизни дошкольной организации» 2 «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений»	декабрь	Муз. руководитель
5	1 «Влияние дидактической игры на интеллектуальный опыт ребёнка» 2 «Требование к наглядному материалу при ознакомлении дошкольников с местом человека в истории и культуре»	январь	Воспитатель
6	2 «Домашняя игротка для детей и их родителей»	февраль	Воспитатель
7	1 «Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС» 2 «Как воспитывать у детей интерес к таинственному миру растений»	март	Воспитатели Муз., руководитель
8	1 «Воспитание патриота» 2 «Музыкальное прослушивание, как способ по ознакомлению детей с мировой музыкальной культурой»	апрель	Муз. руководитель

3.9. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	1. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательному развитию (ФЭМП).	октябрь	
3	1. Организация и проведения открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательному развитию = художественное творчество	март	Волобуева В.А. Еськова А.И.

3.10. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ С УЧАСТИЕМ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	1. Организация и проведение деловой игры с воспитателями «Знатоки ФГОС». 2. Презентация «Основы взаимоотношения в коллективе» с элементами деловой игры.	ноябрь февраль	Воспитатель муз. руководитель

3.11. СОВЕЩАНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	1. Разработка методических рекомендаций для воспитателей по построению предметно-пространственной среды с учётом гендерного подхода.	октябрь	Заведующий Воспитатель муз. руководитель
2.	1. Разработка методических рекомендаций для воспитателей по организации образовательной деятельности в сюжетно – ролевых играх.	январь	Заведующий Воспитатель муз. руководитель
5	1. Разработка презентации для родителей «Один день в детском саду». 2. Разработка плана мероприятий по организации музея в ДОУ.	апрель	Заведующий Воспитатель муз. руководитель

4. Изучение состояния педагогического процесса

4.1. Тематический контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Театрализованная деятельность в ДОУ»	январь	Заведующий
2.	«Ознакомление детей с местом человека в истории и культуре»	март	Заведующий
3.	«Повышение педагогического мастерства воспитателей»	май	Заведующий

4.2. Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.»	сентябрь	Заведующий
2	«Выполнение воспитательно-образовательной работы в режиме дня»	октябрь	Заведующий
3	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»	ноябрь	Заведующий
4	«Подготовка и проведение КГН»	декабрь	Заведующий
5	«Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»	январь	Заведующий
6	«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»	февраль	Заведующий
7	«Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию»	март	Заведующий
8	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»	апрель	Заведующий
9	«Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности в	май	Заведующий

	книжном уголке»		
10	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД»	В течение года	Заведующий

4.3. Персональный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах»	ноябрь	Заведующий

4.4. Работа методического кабинета

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	1. Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования. 2. Подбор материалов для оформления информационных стендов: - Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний; - Возрастные особенности детей; - Осенние витамины; - Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встрече с незнакомыми людьми»	октябрь	Заведующий
2.	1. Выставка педагогической литературы по построению предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении. 2. Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения»	октябрь	Заведующий
3.	1. Помощь педагогам в формировании портфолио. 2. Организация выставки методической литературы «Новый взгляд на родительские собрания».	ноябрь	Заведующий
4.	1. Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности.	декабрь	Заведующий

5.	1. Подготовка наглядного материала для организация смотра –конкурса Зимних участков. 2. Реставрация методической литературы, картин и т.д.	январь	Заведующий
6.	1. Оформление картотеки методической литературы. 2. Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время».	февраль	Заведующий
7.	1. Подбор наглядной информации для организации проекта «Огород глазами ребенка». 2. Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровьесберегающих технологий в детском саду».	апрель	Заведующий
8.	1. Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду».	май	Заведующий

5. Взаимодействие с родителями

5.1. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Консультация: «Природа ребёнка. Стремление к свободе» «Атмосфера семьи»; Оформление стендов: «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше».	октябрь	Заведующий
2	Оформление стендов: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону» Консультация: -«Формирование культуры трапезы»	ноябрь	Заведующий
3	Оформление стендов: «Вокруг конфликтов. Как из нас «выют верёвки»»; Консультация: «Культура и традиции встречи новогодних праздников» «Ребёнок у водоёма, опасности зимы».	декабрь	Заведующий
4	Оформление стендов: «Безопасность на дорогах в зимнее время»; «Одежда по сезону» Консультация: «Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора»	февраль	Заведующий

5	Оформление стендов: «Профилактика весенних заболеваний» «Отдых с ребёнком летом» Консультация: «Наше общение. Дети-родителям»	май	Заведующий
---	---	-----	------------

5.2. Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	-О здоровье всерьез -Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2017-2018 учебный год; -выбор родительского комитета	сентябрь	Заведующий
2.	-Итоги работы детского сада за учебный год; -Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	апрель	Заведующий

5.3. Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1 тема: «Адаптация детей в ДОУ» 2 тема: «Задачи воспитания на новый учебный год. Знакомим родителей с программой» 3. тема: «О правилах дорожного движения»	сентябрь	Воспитатель Волобуева В.А.

2.	1 тема: «Наши результаты за год» 2 тема: «О здоровье всерьез»	апрель	Воспитатель Волобуева В.А.:
----	--	--------	--------------------------------

5.4. Совместные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Даты
1.	«День знаний» День воспитателя и всех дошкольных работников	1 сентября 27 сентября
2	Международный день пожилых людей День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (18 лет) Международный день белой трости (День слепых)	1 октября 8 октября 15 октября
3	День народного единства Международный день толерантности (терпимости) (22 года) Всемирный день домашних животных (17 лет)	4 ноября 16 ноября 30 ноября
4	Международный день инвалидов Всемирный день футбола День спасателя РФ Новый год!	3 декабря 10 декабря 27 декабря 31 декабря
5	День заповедников День инженерных войск	11 январь 21 январь
6	День работников гражданской авиации Масленица	9 февраля

	День защитников Отечества	18 февраля 23 февраля
7	Международный женский день День метеоролога	8 марта 23 марта
8	День смеха Православная пасха Всемирный день авиации и космонавтики	1 апреля 8 апреля 12 апреля
9	Праздник весны и труда День Победы Международный день семьи	1 мая 9 мая 15 мая

5.5.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСОВ, ВЫСТАВОК

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Выставка детского рисунка «За что я люблю лето?»	Сентябрь	Воспитатель
2.	Выставка детских работ «Осенний вернисаж»	Октябрь	Воспитатель
3.	Выставка детских работ День матери (4-я неделя ноября)	Ноябрь	Воспитатель
4.	Конкурс «Новогодний сувенир своими руками» (родители и дети)	Декабрь	Воспитатель
5.	Конкурс «Парад снеговиков»	Январь	Воспитатель
6.	Выставка детских работ, посвящённая 23 февраля	Февраль	Воспитатель
7.	Выставка детских работ, посвящённая 8 Марта	Март	Воспитатель
8.	Конкурс «Огород на окне» Изготовление книжек-малышек по сказкам (родители и дети)	Апрель	Воспитатель
9.	Выставка детских работ «Зеленая планета глазами детей»	Май	Воспитатель
10.	Выставка детских работ, посвящённая Дню защиты детей «Планета детства»	1 июня	Воспитатель

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п.	Наименование работ.	Сроки.	Ответственные.
1	Косметический ремонт в группах	Июнь, июль.	Заведующий

		август	
2	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.	Апрель, май	Заведующий
3.	Постройка теневого навеса	Май- август	Заведующий
4	Завоз свежего песка	май.	Заведующий
5	Работа на цветниках и территории	Апрель- октябрь	Воспитатель мл. воспитатель
6	Ремонт фасада здания	июль	Заведующий
7	Ремонт площадки перед входом в здание	июль	Заведующий
8	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло	постоянно	Сотрудники ДОУ

6.1. Работа на территории

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Завоз песка на участки детского сада	Май	Заведующей
2	Высадка растений в цветнике	Май-июнь	Заведующий
3	Обустройство экологической тропы	Май-сентябрь	заведующий

6.2. Приобрести

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы	Июль	Заведующий
2	Приобретение недостающей мебели в группы.	Август	Заведующий

6.3. Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	В течение года	Заведующий
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья	В течение года	Заведующий

3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	Ответственный по ОТ Волобуева В.А.
---	---	----------	------------------------------------